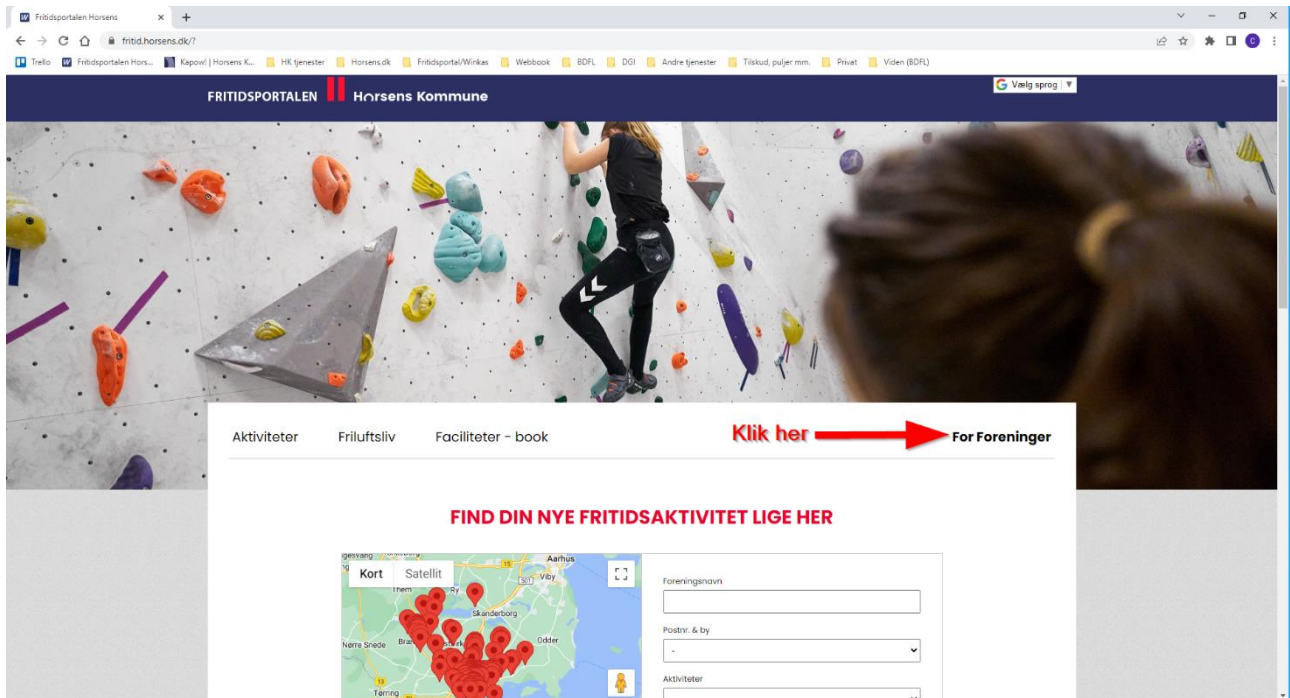


Vejledning til indberetning af fritidspas

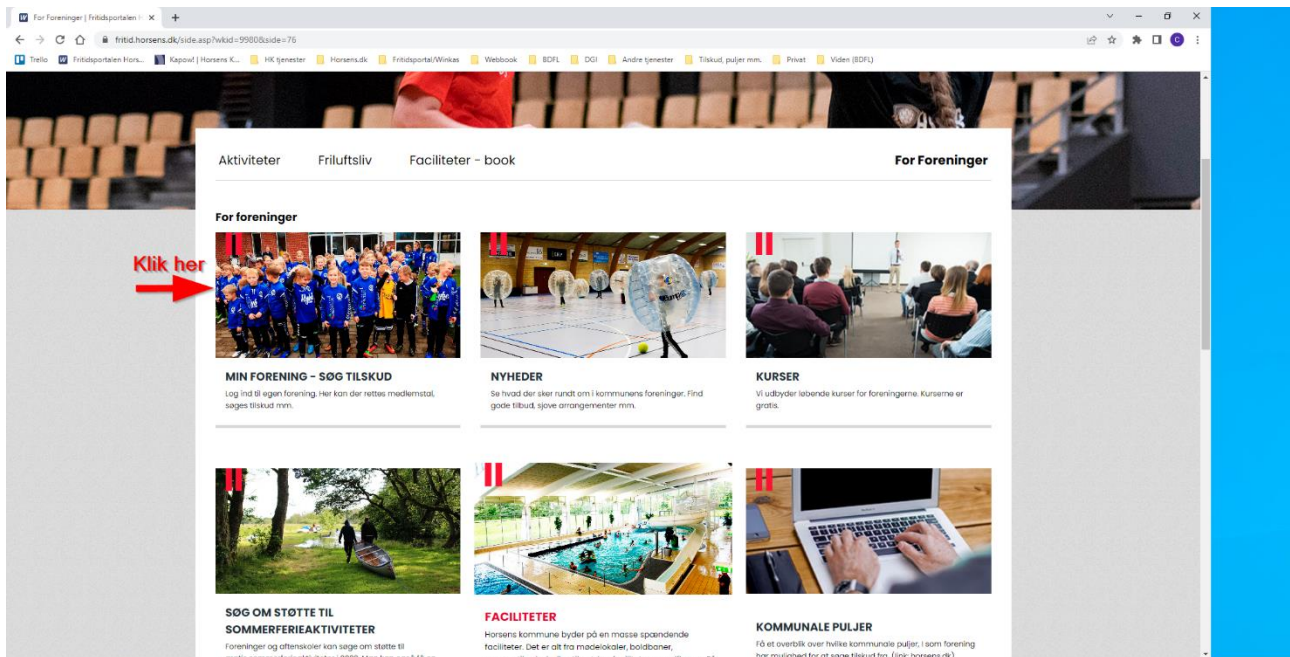
1. Gå ind på Fritidsportalen og find login

Fritidsportalen findes på <https://fritid.horsens.dk/>

Klik på "For foreninger" i højre side af menuen.



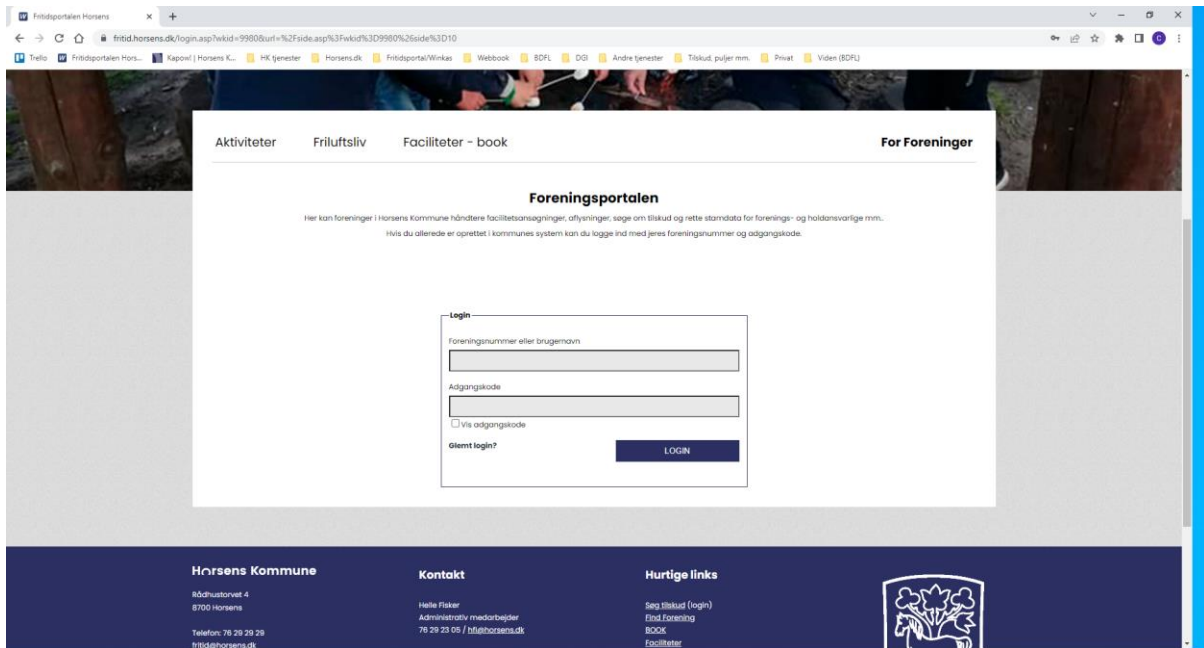
Herefter vælges "Min forening - Søg tilskud"



2. Login med foreningslogin

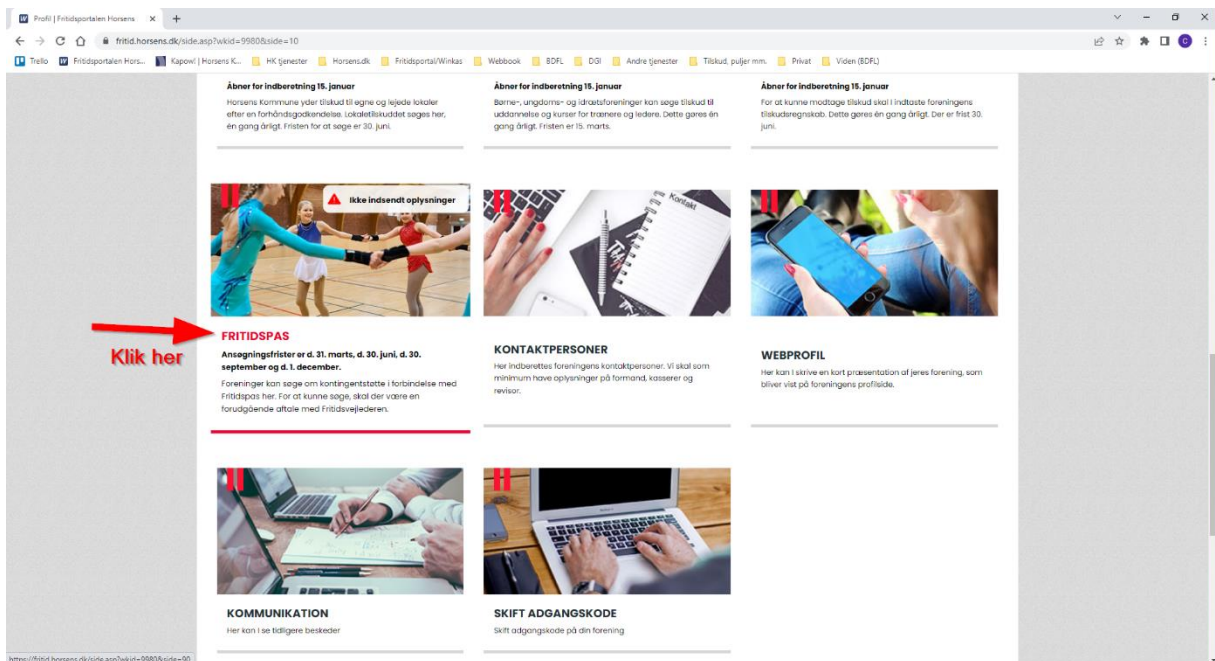
Foreningen logger ind med CVR-nummer (eller et selvvalgt login) samt et kodeord, som det oftest er kassereren, der kender.

Hvis foreningen ikke kender sit login, kan Fritidsafdelingen kontaktes på fritid@horsens.dk



3. Klik dig ind på "Fritidspas"

Rubrikken findes lidt længere nede på siden. Hvis rubrikken ikke vises, kan det skyldes, at foreningen ikke er registreret til at kunne søge. Kontakt Fritidsafdelingen, hvis dette er tilfældet.



4 Udfyld oplysninger

Der skal udfyldes en indberetning pr. barn.

Skriv barnets navn, hvilket beløb/kontingent der søges om, samt hvilken periode beløbet/kontingentet dækker.

Husk at trykke tilføj efter hvert barn (herefter vil oplysninger blive placeret i oversigten i toppen. Hvis du har lavet en tastefejl, kan du trykke på "Rediger"-knappen ud for det barn, hvor fejlen er sket – herefter rettes oplysningerne i de rette felter og der trykkes tilføj igen.

← Tilbage til oversigten - Min Forening

Fritidspas

Foreningen kan søge om udbetaling af kontingenter for børn og unge, der har modtaget et Fritidspas. For at få udbetalt kontingentet udfyldes formularen herunder. Der kan søges hvert kvartal, men det er også muligt at søge for flere perioder, hvis man fx arbejder med halv- eller helårige kontingenter. Der skal indrettes oplysninger for alle børn i samme ansøgningsrunde. Det er derfor vigtigt, at du sikrer at oplysninger for alle børn fremgår af oversigten inden du klikker "Videre". I feltet "Beløb" er det, det samlede kontingentbeløb for den/de periode(r), som er valgt, der anføres, og når oplysninger for det enkelte barn er udfyldt trykkes på "Tilføj"-knappen hvorefter barnet vil fremgå af oversigten. Herefter udfyldes info for barn nummer 2 og så fremdeles. Hvis man opdager en fejl, kan man altid rette eller slette den enkelte indberetning via boksene ud for det enkelte barn.

Bemærk: brug IKKE tusindtalsseparator (punktum) i indberetningen

Vælg tidligere indberetninger:
2023 - 2. kvartal Vis

Søg om kontingentstøtte via Fritidspas

Indberetning

Navn	Periode	Beløb	Status
Pia Olsen	1. kvartal (1. januar - 31. marts), 2. kvartal (1. april - 30. juni)	500	rediger slet
Jens Nielsen	2. kvartal (1. april - 30. juni)	250	rediger slet

Navn *

Periode *

1. kvartal (1. januar - 31. marts)

2. kvartal (1. april - 30. juni)

3. kvartal (1. juli - 30. september)

4. kvartal (1. oktober - 31. december)

Beløb *

Tilføj

Videre Gem kladder

Når der er indtastet oplysninger på alle børn og de fremgår af oversigten klikkes på "Videre"

← Tilbage til oversigten - Min Forening

Fritidspas

Foreningen kan søge om udbetaling af kontingenter for børn og unge, der har modtaget et Fritidspas. For at få udbetalt kontingentet udfyldes formularen herunder. Der kan søges hvert kvartal, men det er også muligt at søge for flere perioder, hvis man fx arbejder med halv- eller helårige kontingenter. Der skal indrettes oplysninger for alle børn i samme ansøgningsrunde. Det er derfor vigtigt, at du sikrer at oplysninger for alle børn fremgår af oversigten inden du klikker "Videre". I feltet "Beløb" er det, det samlede kontingentbeløb for den/de periode(r), som er valgt, der anføres, og når oplysninger for det enkelte barn er udfyldt trykkes på "Tilføj"-knappen hvorefter barnet vil fremgå af oversigten. Herefter udfyldes info for barn nummer 2 og så fremdeles. Hvis man opdager en fejl, kan man altid rette eller slette den enkelte indberetning via boksene ud for det enkelte barn.

Bemærk: brug IKKE tusindtalsseparator (punktum) i indberetningen

Vælg tidligere indberetninger:
2023 - 2. kvartal Vis

Søg om kontingentstøtte via Fritidspas

Indberetning

Navn	Periode	Beløb	Status
Pia Olsen	1. kvartal (1. januar - 31. marts), 2. kvartal (1. april - 30. juni)	500	rediger slet
Jens Nielsen	2. kvartal (1. april - 30. juni)	250	rediger slet

Navn *

Periode *

1. kvartal (1. januar - 31. marts)

2. kvartal (1. april - 30. juni)

3. kvartal (1. juli - 30. september)

4. kvartal (1. oktober - 31. december)

Beløb *

Tilføj

Videre Gem kladder

5. Husk at godkende opsummering.

Når du har trykket "Videre" præsenteres du for en opsummeringsside.

Hvis du ser en fejl, kan du trykke på "Rediger" og ændre oplysningerne, ellers trykkes "Godkend og indsend".

Herefter får foreningen en kvittering på indsendelse på den oplyste mail.

The screenshot shows the 'Fritidsportalen' website for Horsens Kommune. The page is titled 'Opsummering (HUSK at godkende indberetningen)'. It contains a table with the following data:

Navn	Periode	Beleb
Pia Olsen	1. kvartal (1. januar - 31. marts), 2. kvartal (1. april - 30. juni)	500
Jens Nielsen	2. kvartal (1. april - 30. juni)	250

Below the table, there are two buttons: 'Godkend og indsend' and 'Rediger'. A red arrow points to the 'Godkend og indsend' button.

6. Behandling af ansøgning

Indberetningen vil herefter blive sendt til godkendelse. Godkendelserne sker 4 gange om året i umiddelbar forlængelse af indberetningsfristens udløb. **De kvartalsvise indberetninger skal ske senest d. 31.3, d. 30.6, d. 30.9 samt d. 1.12.**

Vi opfordrer til at I indberetter fritidspasset samlet, og umiddelbart inden fristernes udløb, for de børn og unge der hen over en kvartalsvis periode er startet i aktivitet hos jer.

Fritidspasset er gældende for et år af gangen, men vi opfordrer til at I indberetter fritidspasset pr. sæson, alt efter hvad der giver bedst mening for jer som forening i forhold til jeres øvrige opkrævninger af kontingent.